**Wydział Finansowy**

**pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków**

WNIOSEK DOT. ZWOLNIENIA WADIUM / KAUCJI/ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY / ZABEZPIECZENIA ZALICZKI/ ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ DOT. ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE LUB PRZECHOWYWANIE ODPADÓW\*

W związku z **zakończeniem** postępowania przetargowego / realizacji umowy/ okresu rękojmi/ gwarancji **/** zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/ okresu przechowywania zabezpieczenia roszczeń dot. zezwolenia na zbieranie lub przechowywanie odpadów \* **w dniu** ……… proszę o zwolnienie wadium/ zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ kaucji\* wniesionej/ego w formie przelewu/ gwarancji ubezpieczeniowej/ bankowej/ poręczenia / zwrot zabezpieczenia roszczeń dot. zezwolenia na zbieranie lub przechowywanie odpadów \* Nr  ……….. z dnia ……. wystawionej/-go\* przez ………….. wniesionego przez ……………. w kwocie ………….. (słownie złotych:…………………) **w terminie do  dnia** ………………….. .

Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy Nr ……………………. / z którego została dokonana wpłata\*.

*\*) niepotrzebne usunąć*